PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, septiembre de 2024.

Señor (a)
NORA LILIANA DOSSMAN MARQUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. PCCNTR.5768981 de 2024
Instructor G20
Centro de Electricidad y Automatización Industrial - CEAI
Santiago de Cali.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4469725 del año 2023

Yenny Patricia Melo Moreno, identificada con la cédula de ciudadanía No 40.077.921, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Electricidad y Automatización Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) cuotas mensuales, iguales, de febrero a noviembre por valor de

CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO ($4.465.545).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios como instructor, llevando a cabo acciones de alistamiento, orientación, acompañamiento y evaluación del proceso formativo en los programas de formación regular, complementaria y virtual, además de las otras actividades encomendadas y complementarias alineadas con su objeto contractual

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar todas las actividades relacionadas, derivadas y conexas al proceso de formación profesional conforme a las directrices y procedimientos constitucionales encaminados a lograr las metas y objetivos trazados en el plan de acción.	Se realizó Actualización de la planeación pedagógica del programa Recursos Humanos según programación para el III trimestre 2024. - Se actualizaron material de apoyo para los programas.	- Excel de las planeación pedagógica del programa Recursos Humanos y TGPDs - Pdf material de apoyo temas varios

2	Adelantar las actividades y plan de trabajo concernientes a la ejecución de la formación profesional integral, atendiendo los lineamientos pedagógicos institucionales que permitan garantizar los resultados bajo los estándares de calidad trazados por el SENA.	Impartí formación profesional y ejecuté las actividades de aprendizaje de acuerdo a las fases del proyecto formativo consignadas en la planeación pedagógica para las fichas asignadas de los grupos: RH 61 ficha 2875984 RH 62 ficha 2925774 RH 63 Ficha 2999243 RH 64 ficha 2999255 TGPD-10 ficha 2999544 Grupo Virtual TOCR1 ficha 2834709. Acompañamiento etapa productiva grupo ADMI 57 - Se participó de capacitación virtual sobre SEGEP el 22 de agosto 2024 citada por Diana Solarte.	Registros y reporte de Asistencias en aplicativo SAF y Formato de Actividades de Formación en la carpeta Evidencias Mensuales. PDf con capturas de pantalla de las sesiones y de la administración de la ficha virtual en la Plataforma Zajuna. - Listas de asistencias a formación. - Reporte excel de seguimiento de aplicativo Segep Acompañamiento Etapa productiva grupo Admi 57. - Archivo pdf con fotos de la capacitación
3	Contribuir al fortalecimiento de la generación de conocimiento y a la investigación, articulando acciones de la formación profesional integral con las diferentes áreas,	En el mes objeto de cobro no me fue asignada esta actividad.	En el mes objeto de cobro no me fue asignada esta actividad.

	dependencias y/o programas institucionales en el marco de la misionalidad del SENA.		
4	Generar los documentos, informes, guías, material pedagógico y entregables relacionados con la formación profesional integral atendiendo los procedimientos y sistema de la gestión de la entidad.	Diseño y actualización del material de apoyo de los programas Recursos Humanos y Tecnólogo en gestión de proyectos según competencias y Raps asignados (Garantizar el cumplimiento de la Normatividad y legislación vigente y competencias y Atender clientes de acuerdo con procedimiento y normativa).	- Diapositivas de los ejes temáticos a desarrollar según la competencia. - Material de apoyo para aprendices.
5	Participar en las actividades y espacios de formación profesional, brindando acompañamiento integral a los aprendices encaminado a garantizar su retención, no deserción y certificación.	Acompañamiento y orientación a los grupos incentivando para continuar en formación valorando el esfuerzo que cada uno realiza.	Espacios de charlas dentro de la formación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9471554689 de la planilla de Aportes en línea del periodo agosto 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

YENNY PATRICIA MELO MORENO
Contratista
C.C. No. 40.077.921 de Florencia

Recibí a satisfacción:

Firma

Señor (a)
NORA LILIANA DOSSMAN MARQUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. PCCNTR.5768981 de 2024
Instructor G20